**Рекомендации**

**по подготовке органом местного самоуправления заявки**

для участия инициативного проекта в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области

1. **Общие положения**

Конкурсный отбор инициативных проектов на территории Омской области (далее – конкурсный отбор), их финансирование и реализация проводятся в соответствии с требованиями:

- постановления Правительства Омской области от 7 апреля 2021 г.  
№ 133-п «О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области» (далее – постановление № 133-п);

- приказа Министерства финансов Омской области от 2 июля 2021 г. № 75 «О реализации постановления Правительства Омской области  
от 7 апреля 2021 года № 133-п» (далее – приказ № 75);

- постановления Правительства Омской области от 10 ноября 2021 г. № 500-п «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование инициативных проектов».

Все указанные документы размещены в открытом доступе  
в актуальной редакции на официальном сайте Министерства финансов Омской области в разделе «Инициативное бюджетирование» <https://mf.omskportal.ru/oiv/mf/etc/Инициативное-бюджетирование>, а также  
на портале «Открытый бюджет Омской области» в разделе «Инициативное бюджетирование».

Объявление о проведении конкурсного отбора на 2025 год размещено на официальном сайте Министерства финансов Омской области  
в разделе «Инициативное бюджетирование»: https://mf.omskportal.ru/oiv/mf/etc/Инициативное-бюджетирование/2025/01

Прием заявок на конкурсный отбор на 2025 год в соответствии  
с приказом № 75 будет осуществляться с 16 сентября по 4 октября 2024 года.

Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования Омской области – участники конкурсного отбора (далее – муниципальное образование) направляют в казенное учреждение Омской области «Региональный центр финансовой грамотности и инициативного бюджетирования» заявку с сопроводительным письмом в электронном виде на адрес: post@rcfg.omskportal.ru.

Оформление заявки для участия инициативного проекта в конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области (далее – заявка) осуществляется в соответствии с требованиями постановления  
№ 133-п.

Муниципальное образование с численностью населения более 5 000 человек имеет право подать 2 заявки. Муниципальное образование  
с численностью населения не более 5 000 человек – 1 заявку.

Внимание: администрация муниципального района Омской области также имеет право подать две заявки в соответствии с полномочиями района.

Заявка представляется на каждый инициативный проект отдельно.

К заявке прилагаются следующие документы:

описание инициативного проекта по типовой форме;

протокол схода/собрания/конференции граждан;

протокол о результатах опроса граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта (в случае, если опрос проводился);

протокол заседания муниципальной комиссии по отбору инициативных проектов;

локальная смета расходов, указанных в описании инициативного проекта;

гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

о намерении направить средства на реализацию инициативного проекта *(в случае указания в описании инициативного проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой форме);*

о намерении участия в реализации инициативного проекта в нефинансовой форме *(в случае указания в описании инициативного проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в нефинансовой форме);*

документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости, на развитие которого направлен инициативный проект;

материалы, подтверждающие информирование населения  
об инициативном проекте;

при необходимости решение Администрации муниципального образования об определении части территории для реализации инициативного проекта*;*

фотографии, отражающие текущее состояние объекта, на развитие которого направлен инициативный проект;

дизайн-проект либо макет, либо чертеж, эскиз, схему, рисунок планируемого к реализации инициативного проекта

Дополнительные графические, фото- и видеоматериалы, подтверждающие проведение общественных мероприятий в поддержку инициативного проекта (событийные мероприятия, выставки-консультации, презентации, игры, дебаты и др.)

К заявке в отношении инициативного проекта в сфере дорожного хозяйства, предусматривающего ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – автомобильные дороги) или содержание автомобильных дорог, в соответствии с постановлением № 133-п дополнительно прилагаются:

1) заверенная копия утвержденного перечня автомобильных дорог  
с указанием идентификационных номеров, типа покрытия;

2) локальная смета расходов (сводный сметный расчет), в отношении которой имеется заключение по проведению проверки сметной стоимости;

 в случае направления заявки по типологии инициативных проектов «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» дополнительно прилагаются:

- пояснительная записка о типе покрытия, ширине проезжей части  
и протяженности ремонтируемой автомобильной дороги (участка);

- карта-схема ремонтных работ с указанием конкретных адресов  
(с привязкой к домам или другим объектам) и площади (тыс. кв.м), ширины  
и протяженности (м) ремонтируемого участка;

- гарантийное письмо, подтверждающее недопущение осуществления ремонта автомобильных дорог (улиц, участков дорог и т.п.), на которых  
не истек период действия гарантийных обязательств в соответствии  
с законодательством;

в случае направления заявки по типологии инициативных проектов «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения» дополнительно прилагаются:

- пояснительная записка с информацией об автомобильной дороге, на которой планируются работы по ее содержанию;

- если инициативный проект направлен на устройство тротуара:

- карта-схема устройства тротуара с указанием автомобильной дороги;

- гарантийное письмо о включении тротуара в состав автомобильной дороги посредством внесения соответствующих изменений в технический паспорт автомобильной дороги;

- документ, подтверждающий право собственности  
на автомобильную дорогу, вдоль которой планируется устройство тротуара.

Далее описаны рекомендации по оформлению каждого документа.

1. **Описание инициативного проекта**

Описание инициативного проекта составляется **СТРОГО** по типовой форме, утвержденной приложением № 1 «Типовая форма описания инициативного проекта» к постановлению № 133-п.Типовая форма описания инициативного проекта, утвержденная на 2025 год, размещена в формате docx по ссылке <https://mf.omskportal.ru/oiv/mf/etc/Инициативное-бюджетирование/2025/01>

Руководство по заполнению формы представлено в **приложении № 1**  
к настоящим методическим рекомендациям.

**3. Протокол схода/собрания/конференции граждан о выдвижении инициативного проекта**

Выдвигаемые инициативные проекты подлежат обязательному рассмотрению в первую очередь на собраниях/сходах жителей, и только после проведения собрания граждан, возможно проведение опроса граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

Порядок проведения собраний/сходов жителей определяется органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с полномочиями, определёнными Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Собрание жителей организуется инициатором проекта при поддержке администрации муниципального образования.

В протоколе схода/собрания граждан отражается краткое содержание рассматриваемых вопросов и мнение граждан.

В повестку схода/собрания жителей включаются следующие вопросы:

1. Об избрании секретаря схода/собрания граждан.

2. О выдвижении инициативного проекта.

3. Об определении форм и размеров участия населения в реализации инициативного проекта.

4. Об определении представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление инициативного проекта в администрацию муниципального образования Омской области, а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных проектов, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект.

Мнение жителей на собраниях выражается путем очного голосования. Голосование осуществляется жителями лично посредством решения  
по каждому вопросу повестки («за», «против» или «воздержался»).

***Важно!*** *Дата проведения собрания граждан должна предшествовать дате заседания муниципальной конкурсной комиссии (соответственно до даты подписания протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии).*

В обязательном порядке протокол должен быть подписан секретарем и председателем собрания с указанием ФИО.

Наименование инициативного проекта, стоимость его реализации, объем инициативных платежей от физических и юридических лиц, наименования нефинансовых форм участия должны быть указаны  
в соответствии (т.е. формулировки должны быть одинаковыми) с данными, указанными в пунктах 1, 6.3, 6.4, 6.6 описания инициативного проекта.

Также к протоколу прилагаются списки граждан, поддержавших инициативный проект на собрании, а также при наличии - списки граждан из числа участников собрания, желающих принять трудовое участие в его реализации, и граждан, из числа участников собрания, изъявивших желание принять финансовое участие в реализации инициативных проектов (являются приложением к протоколу).

Приветствуется представление фотографий собрания жителей.

**Типовая форма протокола схода/собрания граждан прилагается (приложение № 2). Внимание: предложенная форма не является обязательной.**

1. Протокол о результатах опроса граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта

Проведение опроса граждан осуществляется в *соответствии с Законом Омской области от 9 февраля 2016 года № 1843-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в Омской области» ( Закон № 1843-ОЗ).*

П. 3 статьи 4 Закона №1843-ОЗ **«**Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом соответствующего муниципального образования в течение 30 дней со дня поступления инициативы и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).»

П.5 статьи 4 Закона №1843-ОЗ **«**Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения или через средства массовой информации, и (или) через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и (или) путем размещения объявления на информационных стендах».

В протоколе отражаются результаты опроса граждан, в том числе обязательно должно отражаться количество граждан, поддержавших проект, количество граждан, изъявивших желание принять трудовое, финансовое (с указанием суммы) и нефинансовое участие в реализации проекта.

1. Дата завершения проведения опроса граждан и дата подписания протокола результатах опроса граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта должна предшествовать дате заседания муниципальной конкурсной комиссии (соответственно до даты подписания протокола заседания муниципальной конкурсной комиссии).

Опрос мнения граждан населенного пункта  
на территории которого планируется реализовывать проект или части территории населенного пункта (при условии выделения территории) о поддержке выдвигаемого инициативного проекта рекомендовано проводить в периодс 1 сентября 2024 г по 8 сентября 2024 г., путем голосования  
с использованием опросных листов.

В опросном листе указывается:

- наименование инициативного проекта;

- адрес объекта;

- список граждан с отражением ФИО, адреса и подписи.

Страницы списка должны быть пронумерованы сквозной нумерацией.

Важно! В опросных листах наименование инициативного проекта, его адрес должны быть указаны в соответствии (т.е. формулировки должны быть одинаковыми) с данными, указанными в пунктах 1, 2, описания инициативного проекта.

Не допускается указывать подпись за другого человека, даже если это член семьи (т.е., супруга не имеет право поставить подпись напротив фамилии супруга, детей, родителей). При проведении конкурсного отбора такие голоса могут быть признаны недействительными и исключены  
из общего количества голосов жителей, поддержавших проект.

**Важно! Один и тот же гражданин не может принимать участие  
в голосовании два раза: и на собрании, и при проведении опроса.**

В случае «задвоения» голосов (участия гражданина  
в голосовании на собрании и в голосовании по опросным листам), необходимо «задвоенный» голос гражданина вычеркнуть из опросного листа и не учитывать при подсчете голосов и не отражать в протоколе о результатах опроса граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

**Типовая форма опросного листа прилагается (приложение № 3). Внимание: предложенная форма не является обязательной.**

**5. Протокол заседания муниципальной комиссии по отбору инициативных проектов**

Заседание муниципальной комиссии по отбору инициативных проектов рекомендуется проводить после завершения опроса граждан в период не ранее 9 сентября 2024 года.

В протоколе должна быть отражена информация:

- об инициативных проектах, допущенных к участию  
в муниципальном конкурсном отборе (наименование с указанием общей стоимости инициативного проекта в разрезе источников финансирования  
и т.д.);

- об инициативных проектах – победителях муниципального конкурсного отбора инициативных проектов.

Также в протоколе фиксируется решение о направлении инициативного проекта (ов) на конкурсный отбор инициативных проектов  
на территории Омской области (в соответствии с постановлением № 133-п).

Протокол в обязательном порядке подписывается Председателем  
и секретарем комиссии.

**6. Материалы, подтверждающие информирование населения**  
**об инициативном проекте**

Информирование населения об инициативном проекте:

1) Для организации проведения муниципального отбора инициативных проектов граждан администрации муниципальных образований размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальная страница МО) извещение  
о проведении конкурсного отбора, с указанием сроков приема заявок на участие в конкурсном отборе, а также документов прилагаемых к ним.

2) Информация о внесении гражданами инициативного проекта в администрацию муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальной странице МО в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования и должна содержать сведения  
об инициативном проекте, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту  
с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания  
и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В случае, если администрация муниципального образования не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное муниципальное образование (в соответствии с п.5 ст. 26.1 закона 131-ФЗ).

3) Распространение печатных информационных материалов об инициативном проекте (объявления, листовки, брошюры, буклеты).

4) Размещение информации об инициативном проекте  
в социальных сетях.

5) Размещение информации об инициативном проекте  
в средствах массовой информации.

Материалами, подтверждающими информирование населения  
об инициативном проекте, являются:

- фотографии размещенных объявлений на информационных стендах;

- фотографии раздачи листовок;

- скриншоты страниц сайта, социальных сетей (ссылки в сети Интернет);

- скан-копии районных газет и ссылки на официальные страницы ***МО***  
в сети Интернет.

**8. Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости, на развитие которого направлен инициативный проект**

**Вариант 1.** Имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации инициативного проекта, находится  
в муниципальной собственности.

В составе заявки предоставляется один из следующих документов:

- выписка из ЕГРН;

- свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества.

***Важно!*** *Адрес объекта должен соответствовать адресу, указанному в пункте 3.2 Описания инициативного проекта.*

**Вариант 2.** Государственная собственность на земельный участок,  
на котором предполагается реализовать инициативный проект,  
не разграничена.

Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется:

- органом местного самоуправления городского поселения  
в отношении земельных участков, расположенных на территории такого поселения;

- органом местного самоуправления муниципального района  
в отношении земельных участков, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав этого муниципального района, и земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального района (статья 3.3. Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие земельного кодекса Российской Федерации»)

В данном случае к проекту прилагается:

- выписка из ЕГРН (при наличии);

- разрешение Администрации МР об использовании неразграниченных земельных участков*.*

**9. Решение администрации муниципального образования**  
**об определении части территории для реализации инициативного проекта**

В соответствии со ст. 26.1 Федеральным законом от 6 октября 2003 г.   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления  
в Российской Федерации» может быть определена часть территории муниципального образования, на которой будет реализован инициативный проект.

По умолчанию под территорией реализации инициативного проекта подразумевается вся территория конкретного населенного пункта (если  
не определено иное).

Внимание! Выделение части территории рекомендуется проводить при условии, если численность населения населенного пункта составляет более 2000 человек. При этом выделенную часть территории  
не рекомендуется ограничивать таким образом, что численность проживающего на ней населения будет составлять менее 800-1000 человек.

Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с п.1 ст. 26.1 Федерального закона № 131-ФЗ.

В целях выделения территории, на которой может быть реализован инициативный проект, инициативная группа обращается в администрацию муниципального образования с письменным заявлением.

В заявлении четко должно быть указано наименование инициативного проекта, а также определен выделяемый участок *(например: «село Иваново, по улице Петрова от дома № 1 до дома № 35, по улице Сидорова, от дома  
№ 1 до дома № 80»)*.

На основании заявления принимается муниципальный правовой акт «Об определении части территории для реализации инициативного проекта *(наименование)»*.

Важно! Муниципальным правовым актом выделяется именно та часть территории муниципального образования, на которой будет реализовываться инициативный проект. При этом расчет доли граждан, поддержавших данный проект, при оценке проекта будет осуществляться относительно количества проживающих на данной территории. Если выявить принадлежность подписавшихся жителей к данной территории будет невозможно, то расчет будет производиться относительно количества жителей во всем населенном пункте.

**10. Локальная смета расходов, указанных в описании инициативного проекта**

В обязательном порядке представляется локальная смета расходов на работы (услуги) в рамках инициативного проекта с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан.

**Важно!** Наименование и адрес предлагаемого к реализации инициативного проекта должны быть указаны в соответствии (т.е. должны быть одинаковыми) с данными, указываемым в пунктах 1, 2 описания инициативного проекта. Сумма по смете должна четко соответствовать сумме, указанной в пункте 6.3. (графа «всего») описания инициативного проекта.

Локальная смета расходов должна быть:

1. Утверждена главой муниципального образования (на титульном листе в правом верхнем углу указывается гриф «Утверждаю», должность, ФИО главы, подпись, дата и печать).
2. Подписана членами или представителем инициативной группы (*на последнем или первом листе указываются гриф «С локальной сметой расходов ознакомлены и согласны: представитель (члены) инициативной группы ФИО, дата, подпись»)*.

Дополнительно к локальной смете расходов могут быть представлены:

- проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

- прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг).

**11. Гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей**

В случае наличия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей изъявивших желание принять участие в реализации инициативного проекта, к заявке необходимо представить гарантийные письма.

1. Гарантийное письмо юридического лица, индивидуального предпринимателя о финансовом участии в реализации инициативного проекта (при предоставлении денежных средств).
2. Гарантийное письмо юридического лица, индивидуального предпринимателя о нефинансовом участии в реализации инициативного проекта (при предоставлении нефинансовой помощи, например, предоставлении техники, рабочих, материалов и т.д.).

Типовые формы гарантийных писем на финансовое и нефинансовое участие прилагаются (приложение № 4).

***Важно!*** Наименование инициативного проекта, адрес, юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, объемы денежных средств, наименование нефинансовых форм участия должны быть указаны в соответствии (т.е. должны быть одинаковыми) с данными, указанными в пунктах 1, 2, 6.3, 6.4, 6.6 описания инициативного проекта.

Гарантийные письма должны быть написаны в адрес Главы муниципального образования.

В конце письма указывается должность и ФИО руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя, подпись и печать. Если у индивидуального предпринимателя нет печати, то рядом с его подписью проставляется отметка «индивидуальный предприниматель работает без печати».

**12. Визуальное представление инициативного проекта**

Представляется при наличии. Это может быть дизайн-проект, макет, чертеж, эскиз, схема, рисунок планируемого к реализации инициативного проекта, дающий ясное и четкое визуальное представление инициативного проекта.

**13. Фотографии, отражающие текущее состояние объекта,**  
**на развитие которого направлен инициативный проект**

Рекомендуется представить не менее 3 фотографий с трех разных сторон, показывающих действующее состояние объекта, на котором планируется реализация инициативного проекта. Изображение объекта должно быть четким. Фотографии должны быть горизонтальной ориентации, цветными, формата JPG или PNG. Рекомендуемый объем одной фотографии – не более 10 МБ.

14. Дополнительные графические, фото- и видеоматериалы, подтверждающие проведение общественных мероприятий в поддержку инициативного проекта (событийное мероприятие, выставки-консультации, презентации, игры, дебаты и др.).

Рекомендуется представить видеоролик о ценности, целесообразности инициативного проекта и (или) подтверждение о проведении событийного мероприятия проводимого с целью учета мнений целевой аудитории.

Важно! Вышеуказанные мероприятия по выдвижению инициативного проекта проводятся инициативной группой в период выдвижения инициативного проекта, до заседания конкурсной комиссии.

Видеоролик -

Документами, подтверждающими проведение событийного мероприятия являются:

- фотографии с мероприятия (не менее 3 фотографий, фотографии должны быть горизонтальной ориентации, цветными, формата JPG или PNG. Рекомендуемый объем одной фотографии – не более 10 МБ);

- описание мероприятия (когда данное мероприятие было проведено, где было проведено, какие вопросы были решены  
в ходе проведения мероприятия);

- публикация в СМИ (скан-копии газет), социальных сетях, официальных страниц (скриншоты, ссылки в сети Интернет).

Возможные примеры проведения событийных мероприятий в поддержку инициативного проекта:

- в учреждениях культуры (ДК, библиотеки) в рамках работы клубов (кружков, студий, сообществ) по интересам  
с различными возрастными группами. Приуроченное  
к проведению мероприятий в различных сферах общественной жизни (концерт, выставка и т.п.);

- в учреждениях образования (родительские собрания, классные часы и т.п.);

– в учреждениях социального обслуживания населения  
в рамках проведения мероприятий социальной направленности с различными категориями и группами населения.

-общественные мероприятия, проводимые на открытых площадках и нацеленные на широкие слои населения, выставки, флешмобы, презентации и т.п.).

**Приложение № 1**

**Руководство по заполнению типовой формы описания инициативного проекта**

Описание инициативного проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Омской области)

1. Наименование инициативного проекта, выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, направленного на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Омской области (далее – проект): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта в соответствии с протоколом схода, собрания, конференции граждан (документом, подтверждающим мнение граждан по выдвигаемым инициативам, полученное путем опроса, сбора их подписей), технической, проектной и (или) сметной документацией)

*Наименование инициативного проекта должно быть кратким, ясным, характеризовать суть планируемого к реализации проекта и соответствовать типологии, установленной постановлением № 133-п.*

*Наименование проекта должно быть единым (одинаковым) во всех документах.*

2. Место реализации проекта.

2.1. Муниципальный район/городской округ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Поселение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Населенный пункт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Численность населения:

1) муниципального образования Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указывается численность населения муниципального образования, на территории которого реализуется проект)*

2) населенного пункта (части территории населенного пункта, выделенной в целях реализации инициативного проекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается численность населения населенного пункта, на территории которого предполагается реализовать проект или части территории населенного пункта (при условии выделения территории)*

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект.

3.1. Типология проекта (в соответствии с приложением № 2 к Положению о конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Указывается в строгом соответствии с типологией инициативных проектов, установленной в постановлении № 133-п:*

*- благоустройство общественных территорий;*

*- устройство детских игровых площадок;*

*- обустройство мест захоронения;*

*- организация уличного освещения;*

*- устройство спортивных площадок и стадионов;*

*- обустройство прилегающих территорий к объектам социальной инфраструктуры в сфере молодежной политики;*

*- обустройство прилегающих территорий к объектам социальной инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта;*

*- проведение спортивных мероприятий;*

*- обустройство прилегающих территорий к объектам социальной инфраструктуры в сфере культуры;*

*- проведение культурных мероприятий;*

*- обустройство прилегающих территорий к объектам социальной инфраструктуры в сфере образования;*

*- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;*

*- ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;*

*– благоустройство территорий, прилегающих к водным объектам (пляжей);*

*– проведение молодежных мероприятий;*

*– создание молодежных центров, молодежного пространств.*

3.2. Адрес объекта (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название района, населенного пункта, улицы, номер дома, при наличии – наименование организации)

3.3. Документы, подтверждающие право собственности муниципального образования Омской области на объект, на развитие (создание) которого направлен проект (прилагаются)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид документа (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества) | Дата | Номер документа |
| 1 | *Пример: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости* | *12.09.2022* | *КУВИ -001/2022-158308868* |
| 2 | *Пример: Распоряжение Главы \_\_\_\_\_ муниципального района Омской области о передаче в безвозмездное пользование земельного участка* | *25.10.2022* | *316-р* |

4. Информация о вопросах местного значения или иных вопросах, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Омской области, в рамках которых реализуется проект.

4.1. Наименование вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Омской области, в рамках которых реализуется проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448197&date=21.06.2023) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

*Наименование вопроса (ов) местного значения муниципального района, городского*  
*и сельского поселения должно быть указано в строгом соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ (статья 14 «Вопросы местного значения городского, сельского поселения», статья 15 «Вопросы местного значения муниципального района»). а также*  
*в соответствии с Законом Омской области от 24 сентября 2015 г. № 1786-ОЗ*  
*«О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Омской области».*

*При заполнении пункта 4.1. необходимо руководствоваться данной таблицей*

| № п/п | Типология инициативного проекта | **Наименование вопроса местного значение, которое необходимо указать в п.4.1** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в случае если заявку заполняет муниципальный район | в случае если заявку заполняет | | | | |
| городское поселение | | | | сельское поселение |
| 1 | Благоустройство общественных территорий |  | 1) Утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения (**пп. 19 п. 1. ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 131 - ФЗ)**)  2) Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам **(пп. 15 п. 1. ст. 14 ФЗ № 131 – ФЗ)** | 1) Утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения (**пп. 19 п. 1. ст. 14 ФЗ № 131 - ФЗ**).  2) Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам **(пп. 15 п. 1. ст. 14 ФЗ № 131 – ФЗ)**  **ст.2 Закона Омской области от 24 сентября 2015 г. № 1786-ОЗ «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Омской области» (далее – ОЗ № 1786 - ОЗ**). | | | |
| 2 | Организация уличного освещения | **-** |
| 3 | Обустройство прилегающих территорий к объектам социальной инфраструктуры в сфере образования | Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (**пп. 11 п. 1. ст. 15 ФЗ № 131 - ФЗ**) | **-** | | **-** | | |
| 4 | Обустройство прилегающих территорий к объектам социальной инфраструктуры в сфере культуры | Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры (**пп. 19.1 п. 1 ст. 15 ФЗ № 131-ФЗ)** | 1) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (**пп. 12 п. 1 ст. 14 ФЗ № 131-ФЗ**);  2) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения (**пп. 19 п. 1. ст. 14 ФЗ № 131-ФЗ)** | | | | |
| 5 | Обустройство прилегающих территорий к объектам социальной инфраструктуры в сфере молодежной политики | Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежьюучастие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики (**пп. 27 п. 1 ст. 15 ФЗ № 131-ФЗ**) | 1) Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении (**пп. 30 п. 1 ст. 14  ФЗ № 131-ФЗ**).  2) Утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения (**пп. 19 п. 1. ст. 14 ФЗ № 131 - ФЗ**) | | | | |
| 6 | Проведение молодежных мероприятий |
| 7 | Создание молодежных центров, молодежных пространств |
| 8 | Устройство детских игровых площадок | - | 1) Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (**пп. 15 п. 1. ст. 14 ФЗ № 131 - ФЗ**).  2) Утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения (**пп. 19 п. 1. ст. 14 ФЗ № 131 - ФЗ**) | | | | Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (**пп. 15 п. 1. ст. 14 ФЗ № 131-ФЗ**).  **ст.2 ОЗ № 1786 - ОЗ**  2) Утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения (**пп. 19 п. 1. ст. 14 ФЗ № 131 - ФЗ**) |
| 9 | Обустройство прилегающих территорий к объектам социальной инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта | [Обеспечение условий](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353981&date=26.07.2023&dst=100038&field=134) для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района (**пп. 26 п. 1 ст. 15 ФЗ № 131-ФЗ)** | 1) [Обеспечение условий](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353981&date=26.07.2023&dst=100038&field=134) для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (**пп. 14 п.1 ст.14 ФЗ № 131-ФЗ**).  2) Утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения (**пп. 19 п. 1. ст. 14 ФЗ № 131-ФЗ**) | | | | |
| 10 | Устройство спортивных площадок и стадионов |
| 11 | Проведение спортивных мероприятий | [Обеспечение условий](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=353981&date=26.07.2023&dst=100038&field=134) для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (**пп. 14 п. 1 ст. 14 ФЗ № 131-ФЗ**) | | | | |
| 12 | Проведение культурных мероприятий | Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры **(пп. 19.1 п. 1 ст. 15 ФЗ № 131 - ФЗ**) | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (**пп. 12 п. 1 ст. 14 ФЗ № 131-ФЗ**) | | | | |
| 13 | Обустройство мест захоронения | Содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг  **(пп. 17 п. 1 ст. 15 ФЗ № 131 - ФЗ**) | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения (**пп. 22 п. 1. ст. 14 ФЗ № 131 - ФЗ)** | | | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения **(пп. 22 п. 1. ст. 14 ФЗ № 131 - ФЗ)**  **ст. 2 ОЗ № 1786-ОЗ** | |
| 14 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449677&date=26.07.2023&dst=100179&field=134) Российской Федерации (**пп. 5 п. 1 ст. 15 ФЗ** **№ 131-ФЗ)** | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449677&date=26.07.2023&dst=100179&field=134) Российской Федерации **(пп. 5 п. 1 ст. 14 ФЗ  № 131-ФЗ)** | | | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449677&date=26.07.2023&dst=100179&field=134) Российской Федерации **(пп. 5 п. 1 ст. 14 ФЗ № 131-ФЗ**)  **ст. 2 ОЗ № 1786-ОЗ** | |
| 15 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| 16 | Благоустройство территории, прилегающих к водным объектам (пляжей) | - осуществление в пределах, установленных водным [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464879&dst=100280&field=134&date=06.08.2024) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей **(пп. 28 п. 1 ст. 15 ФЗ № 131-ФЗ)** | Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам **(пп. 15 ст. 14 ФЗ № 131-ФЗ)** | | | Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам **(пп. 15 ст. 14 ФЗ № 131-ФЗ)**  **ст. 2 ОЗ № 1786-ОЗ** | |

4.2. Муниципальное образование Омской области, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопроса местного значения или иного вопроса, право решения которого предоставлено органу местного самоуправления Омской области,  
и планируют реализовать проект:

|  |  |
| --- | --- |
|  | муниципальный район; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | городской округ; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | городское поселение; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | сельское поселение. |

5. Описание проекта.

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Необходимо указать описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, на благоустройство которого направлен инициативный проект, и т.д.*

*Описание проблемы дается в свободной форме с пояснениями.*

*Например, «существующая спортивная инфраструктура поселения*  
*не обеспечивает доступность занятия физической культурой для всех желающих», «неухоженность и отсутствие системного благоустройства главной площади села не позволяет сделать ее привлекательным местом для отдыха жителей».*

*По возможности описание проблемы рекомендуется дополнить фактами, статистической информацией, доказывающими необходимость решения проблемы,*  
*и аргументацией того, почему именно эта проблема имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования (части территории муниципального образования, если принято такое решение).*

5.2. Предложения по решению проблемы, указанной в пункте 5.1 настоящей Формы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить планируемые к выполнению работы)

*Необходимо указать, каким образом будет разрешена проблема, обозначенная*  
*в п.5.1. Наименования работ должны быть указаны в соответствии (т.е. формулировки должны быть одинаковыми) с данными, указанным в протоколе собрания (схода) граждан о выдвижении инициативного проекта. Также необходимо описать суть трудового и нефинансового участия граждан.*

5.3. Ожидаемые результаты :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования Омской области)

*Необходимо указать конкретные изменения в муниципальном образовании,*  
*к которым приведет реализация инициативного проекта. По возможности указать*  
*их количественную и качественную характеристику.*

*Например: количественный результат – «обеспеченность уличным освещением*  
*в селе увеличится с \_\_\_ до\_\_\_%», качественный результат – «у жителей поселения возрастет интерес к проведению отдыха и досуга в поселении».*

5.4. Наличие технической, проектной и сметной документации (выбрать нужное):

|  |  |
| --- | --- |
|  | локальная смета расходов на работы (услуги) в рамках инициативного проекта, утвержденная главой муниципального образования, с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан; *(в данном поле необходимо проставить галочку "V")* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

*В поле «проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта» и поле «прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг)», галочки проставляются* ***в случае наличия данных документов дополнительно к локальному сметному расчету.***

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, подтверждающего мнение граждан по выдвигаемым инициативам | Количество (человек) | Доля в общей численности населения населенного пункта или части его территории |
| 1 | Протокол собрания, схода, конференции граждан | Указывается количество голосов граждан из протокола |  |
| 2 | Протокол о результатах опроса граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта (при наличии) | Указывается количество голосов граждан из протокола |  |
| Всего | | Указывается сумма по строкам 1 и 2 |  |

***Внимание!******При заполнении пункта 6.1*** *должно быть соблюдено требование 1 гражданин – 1 голос (т.е. 1 человек может проголосовать за проект либо на собрании граждан, либо в рамках* ***проведения******голосования*** *по опросным листам).*

6.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование групп населения | Количество (человек) | Доля в общей численности населения населенного пункта или части его территории\* |
| 1 | *Необходимо указать группу (группы) жителей, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта.*  *Например, "дети в возрасте 0 - 7 лет"* |  |  |
| 2 |  |  |  |
| Всего | | *Указывается сумма по строкам 1 и 2 (и более при наличии)* |  |

*\*Значение указывается с точностью до двух десятичных знаков после запятой с использованием правил математического округления*

6.3. Планируемые источники финансирования проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид источника | Сумма (рублей)\* | Доля в общей сумме проекта (процентов)\*\* |
| 1 | Средства областного бюджета |  |  |
| 2 | Средства местного бюджета, в том числе: | *Указывается сумма по строкам 2.1, 2.2, 2.3.* |  |
| 2.1 | Собственные средства местного бюджета |  |  |
| 2.2 | Инициативные платежи физических лиц | *Значение должно быть равным значению, указанному в протоколе собрания граждан и/или в списке граждан, давших согласие принять финансовое участие в проекте (при указании в таком списке конкретных сумм)* |  |
| 2.3 | Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |  |  |
| Всего | | *Указывается сумма по строкам 1 и 2.* |  |

\* *Значение указывается в рублях с точностью до копеек*

*\* \* значение указывается с точностью до двух десятичных знаков после запятой с использованием правил математического округления*

6.4. Инициативные платежи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)

| №  п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя | Сумма (рублей) |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | *Значение указывается в рублях с точностью до копеек, должно быть равным указанному в гарантийных письмах юридического лица, индивидуального предпринимателя* |
| 2 |  |  |
| Всего | | *Значение должно быть равным значению, указанному в строке 2.3 пункта 6.3. Планируемые источники финансирования проекта* |

6.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан, согласно протоколу о результатах опроса граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта (при наличии):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Количество граждан должно быть отражено в соответствии с данными, указанными  
в протоколе схода/собрания граждан и протоколе о результатах опроса граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.*

6.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного [пунктом 6.5](#Par348" \o "6.5.  Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в) настоящей Формы)

| № п/п | Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя | Наименование формы нефинансового участия | Единица измерения | Количество (единиц) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | *Форма нефинансового участия должна быть указана в соответствии с гарантийным письмом юридического лица, индивидуального предпринимателя* | *шт, кг, л, единиц и т.д.* |  |
| 2 |  |  |  |  |

*Важно! В локальной смете, прилагаемой к заявке, не отражаются работы, услуги, товары, которые будут оказываться/предоставляться в рамках нефинансового участия.*

7. Каналы, с помощью которых осуществлялось информирование  
о проекте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если использовались различные каналы (в том числе СМИ) для информирования жителей в процессе отбора и подготовки проекта, то необходимо их указать. Это могут быть:*

*- размещение объявлений на информационных стендах, распространение листовок;*

*- наличие публикаций, ТВ-сюжетов в СМИ;*

*- размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах ОМСУ, страницах в социальных сетях (в данном случае нужно указать название интернет-портала, страницы в социальной сети, приложить ссылку и скриншот публикации.*

*Пример заполнения пункта 7.*

*1. Официальный сайт Оконешниковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Объявление о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории Оконешниковского муниципального района Омской области в 2025 году» (*<https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya->*browser%3A%2F%2F4DT1uXEPRrJRXlUFoewruM-Rubw96H-66ocrwcLoyuq4vq5cgwvWt4qP9z\_P0P79AT4Esn5JC7QmrUFNRWSeG1ILGP5WcB13kqw--D9TO-e8WfvrCDLN8XbPNfZTQv36m876VOqn7chSdqbYmGtUgA%3D%3D%3Fsign%3DvhCayIQu41V9sokojC8zxbfccSR2UuQUVwJpBSFust4%3D&name=Obyavlenie\_otbor\_Initsiativnye\_proekty.docx&nosw=1)*

*2. Официальный сайт Оконешниковского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Информация о внесении инициативного проекта  
в Администрацию Оконешниковского муниципального района Омской области»  
(<https://okoneshnikovskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/18072024/Informatsiya_o_vnesenii_proekta_na_rassmotrenie_-_lyzherollernaya_trassa.zip>)*

*3. Распространение листовок среди населения (фото прилагаются)*

*4. Районная газета «ЗА УРОЖАЙ» № 30 от 05.08.2022г, статья «Выдвигаем инициативный проект".*

*5. Доска объявлений рядом с администрацией муниципального образования (фото прилагаются).*

*6. На официальной странице в социальной сети «Одноклассники» https//ok/ru/profile/585042803624?utm\_share&utm\_content=profile*

*7. Объявление у магазина по адресу.. (фото прилагается). и т.д.*

8. Предполагаемый механизм содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры – результата реализации инициативного проекта (с указанием источника средств для содержания такого объекта):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Пример заполнения:*

*По итогам реализации объект (итог реализации инициативного проекта) будет поставлен на баланс .. (указывается учреждение). Содержание объекта будет осуществляться за счет средств местного бюджета.*

9. Плановая дата окончания реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Сведения о представителях инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

*Члены инициативной группы: граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории муниципального образования*

*Рекомендованная численность инициативной группы:*

*- для городского поселения не менее пяти граждан;*

*- для сельского поселения не менее трех граждан*

*(устанавливается решением представительного органа муниципального образования).*

*\* в соответствии со 131-ФЗ инициативная группа не менее десяти граждан, Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.*

11. Сведения о представителях местной администрации муниципального образования Омской области, ответственных за подготовку документации\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей администрации муниципального образования Омской области (полностью) | Контактный телефон\*\* | Адрес электронной почты (служебный) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

*\*в числе представителей обязательно указывается глава муниципального образования Омской области*

*\*\* обязательно указывается мобильный и рабочий номер телефона*

12. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение\*\*:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать) (инициалы, фамилия)

(наименование муниципального

образования Омской области)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\*\* прикладываются фотографии, отражающие текущее состояние объекта (не менее трех фотографий с разных ракурсов), скан-копии   
и фотографии публикаций, фотографии объявлений, фотографии   
с собраний граждан, документы, подтверждающие право собственности (основания возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения) муниципального образования Омской области на объект, на развитие (создание) которого направлен проект, материалы подтверждающие проведение общественных мероприятий в поддержку инициативного проекта (событийные мероприятия, выставки-консультации, презентации, игры, дебаты и др.).

**Приложение № 2**

ТИПОВАЯ ФОРМА

протокола собрания граждан о выдвижении

инициативных проектов, направленных на решение вопросов

местного значения

Протокол № \_\_\_\_\_\_

собрания граждан о выдвижении

инициативных проектов, направленных на решение вопросов

местного значения (далее – инициативные проекты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, поселения, муниципального района, городского округа, наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если проводится собрание граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания граждан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ минут.

Время окончания собрания граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_ человек (по [списку](#Par746" \o "СПИСОК) согласно приложению № 1).

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

Секретарь собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

1. Об избрании председателя собрания граждан выдвижении инициативных проектов, направленных на решение вопросов местного значения (далее – собрание граждан).

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_\_\_;

"против" - \_\_\_\_\_\_\_;

"воздержались" - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания граждан:

1. Об избрании секретаря собрания граждан.

2. О выдвижении инициативных проектов.

3. Об определении форм и размеров участия населения в реализации инициативного проекта.

4. Об определении представителей инициативной группы граждан

(представителей органа территориального общественного самоуправления),

ответственных за направление инициативного проекта в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование местной администрации городского округа, поселения)

а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных проектов, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект.

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_\_\_;

"против" - \_\_\_\_\_\_\_;

"воздержались" - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания граждан.

2.1. По первому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО председателя собрания граждан)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_\_\_;

"против" - \_\_\_\_\_\_\_;

"воздержались" - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

2.2.. По второму вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_\_\_;

"против" - \_\_\_\_\_\_\_;

"воздержались" - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть следующий инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование инициативного проекта)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость

реализации инициативного проекта будет составлять\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

2.3. По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_\_\_;

"против" - \_\_\_\_\_\_\_;

"воздержались" - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

2. Установить, что в нефинансовой форме в целях реализации инициативного проекта будут осуществлены:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут \_\_\_ человек (по [списку](#Par786" \o "СПИСОК) согласно приложению № 2).

2.4. По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_\_\_;

"против" - \_\_\_\_\_\_\_;

"воздержались" - \_\_\_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Определить представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление проекта инициативного бюджетирования в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование местной администрации городского округа, поселения)

а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных проектов на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативу, направленную на решение вопроса местного значения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Представители инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (ФИО полностью) | Контактный телефон | Адрес электронной почты |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение №1

к протоколу № \_\_\_\_\_

собрания граждан о выдвижении

инициативных проектов, направленных на

решение вопросов местного значения

СПИСОК

граждан, присутствовавших на собрании граждан о выдвижении

инициативных проектов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Адрес | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата проведения собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2

к протоколу № \_\_\_\_\_

собрания граждан о выдвижении

инициативных проектов, направленных на

решение вопросов местного значения

СПИСОК

граждан, изъявивших желание принять трудовое участие

в реализации инициативных проектов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Адрес | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата проведения собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к протоколу № \_\_\_\_\_

собрания граждан о выдвижении

инициативных проектов, направленных на

решение вопросов местного значения

СПИСОК

граждан, изъявивших желание принять финансовое участие

в реализации инициативных проектов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Адрес | Сумма | Подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Дата проведения собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

***Приложение № 3***

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**жителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в поддержку инициативного**

(наименование населенного пункта)

**проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование инициативного проекта)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдвигаемого для участия**  
**в региональном конкурсном отборе инициативных проектов в целях реализации в 2025 году**

| № п/п | ФИО  (полностью) | Адрес места жительства | Форма участия (финансовая, нефинансовая, трудовая)*\** | | | Подпись гражданина[[1]](#footnote-1) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| финансовая  (рублей) | нефинансовая  () | трудовая  () |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | |  |  |  | **х** |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

*\* Указывается сумма, которую гражданин готов внести на реализацию инициативного проекта, и (или) символ "" в соответствующем столбце, в случае если гражданин изъявил желание принять участие в реализации инициативного проекта в нефинансовой и (или) трудовой форме. В случае если гражданин не изъявил желание принять участие в реализации инициативного проекта ни в одной из предлагаемых форм, то в столбцах ставятся прочерки.*

**Приложение № 4**

Главе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования

Омской области)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим гарантийным письмом удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирует участие в   
 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)

софинансировании инициативного проекта на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Омской области),   
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на сумму \_\_\_\_\_ руб. и (или) обязуется безвозмездно

(наименование проекта)

предоставить следующие материалы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  материалов | Единица измерения  (кг, метр, и т.д.) | Количество | Цена за единицу (рубли) | Общая  стоимость (рубли) (гр. 4×гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

и (или) обязуется безвозмездно выполнить следующие работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Единица измерения  (м2, м3 и т.п.) | Объем  работ | Цена за единицу (рубли) | Общая  стоимость (рубли) (гр. 4×гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО индивидуального предпринимателя  или руководителя юр. лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г  МП. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ставя подпись, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" уполномоченному представителю инициативной группы на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фамилии, имени, отчестве (при наличии), адресе места жительства для целей инициативной группы, предоставление настоящего опросного листа в Совет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Омской области, Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения муниципального района Омской области, иные уполномоченные органы.

   Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. [↑](#footnote-ref-1)