

ПОРЯДОК
планирования бюджетных ассигнований местного бюджета
на очередной финансовый год и на плановый период

1. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Решением Совета депутатов «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новоильиновском сельском поселении»;
- 3) Постановлением администрации Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района (далее Новоильиновского сельского поселения) от 25 марта 2022 № 23 «Об утверждении Порядка составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период»;
- 4) Муниципальными программами Новоильиновского сельского поселения;
- 5) Иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и устанавливающими расходные обязательства Новоильиновского сельского поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования) осуществляется в государственной информационной системе Омская область «Единая система управления бюджетным процессом Омской области» (далее – ЕСУБП) в сроки составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, ежегодно устанавливаемые Администрацией Новоильиновского сельского поселения.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по лицевым счетам главных распорядителей средств местного бюджета и муниципальных учреждений Новоильиновского сельского поселения, главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), видам расходов классификации расходов и кодам управления муниципальными финансами, устанавливаемым администрацией Новоильиновского сельского поселения (далее администрацией).

3. На первом этапе планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период производится:

1) формирование планового реестра расходных обязательств Новоильиновского сельского поселения;

4. В целях формирования планового реестра расходных обязательств Новоильиновского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период:

1) субъекты бюджетного планирования Новоильиновского сельского поселения – органы местного самоуправления Новоильиновского сельского поселения, являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с законодательством (далее – субъекты бюджетного планирования):

- осуществляют анализ эффективности использования средств местного бюджета в отчетном финансовом году и определяют приоритетные направления расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период посредством:

- подготовки отчетов о реализации муниципальных программ Новоильиновского сельского поселения (далее – МП) за отчетный финансовый год;

- проведения оценок эффективности реализации МП за отчетный финансовый год на основании отчетов о реализации МП за отчетный финансовый год и направления результатов оценок эффективности на согласование в администрацию;

- проводят в рамках своих полномочий анализ нормативных правовых актов, договоров, соглашений, являющихся правовым основанием финансового обеспечения расходных обязательств Новоильиновского сельского поселения (при необходимости вносят в них изменения), для включения в плановый реестр расходных обязательств Новоильиновского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

- формируют (корректируют) в ЕСУБП:

- сведения о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях, являющихся правовым основанием финансового обеспечения расходных обязательств Новоильиновского сельского поселения;

- наименования и коды расходных обязательств Новоильиновского сельского поселения;

- наименования и коды полномочий, в рамках которых исполняются расходные обязательства Новоильиновского сельского поселения;

- иные данные, необходимые для составления и ведения реестра расходных обязательств Новоильиновского сельского поселения.

2) Комитет финансов в ЕСУБП:

- осуществляет проверку полученных данных для составления планового реестра расходных обязательств Новоильиновского сельского поселения на предмет:

- соответствия расходных обязательств Новоильиновского сельского поселения полномочиям, определенным порядком, формами и сроками

представления реестров расходных обязательств муниципальных образований, сводов реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального образования, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации;

соответствия информации о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях, являющихся правовым основанием финансового обеспечения расходных обязательств Новоильиновского сельского поселения, требованиям рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации по заполнению реестра расходных обязательств, информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение регионального и федерального проектов в составе национального проекта (программы);

- при наличии замечаний направляет расходные обязательства Новоильиновского сельского поселения, подлежащие исполнению в очередном финансовом году и плановом периоде (заявки по корректировке расходных обязательств Новоильиновского сельского поселения), на доработку (с указанием причин), при отсутствии замечаний утверждает их.

5. На втором этапе планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период формируются основные характеристики проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

В целях формирования основных характеристик проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период:

1) Специалист администрации Новоильиновского сельского поселения:

- разрабатывает основные показатели проекта прогноза социально-экономического развития Новоильиновского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (с пояснительной запиской);

- проводит прогнозную оценку потерь налоговых доходов местного бюджета в результате действия налоговых льгот в очередном финансовом году и плановом периоде;

- определяет объемы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций (в том числе в целях реализации национальных проектов).

2) Администрация Новоильиновского сельского поселения совместно с Управлением архитектуры, капитального строительства и жизнеобеспечения администрации Полтавского муниципального района определяет нормативную потребность субъектов бюджетного планирования на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов, формирует проект баланса бюджетных расходов Новоильиновского сельского поселения на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов на очередной финансовый год и на плановый период;

3) казенные учреждения Полтавского муниципального района подготавливают данные в ЕСУБП для формирования на очередной финансовый год и на плановый период (с прикреплением расчетов)

субъектами бюджетного планирования - учредителями объемов бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных функций казенными учреждениями Полтавского муниципального района в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Полтавского муниципального района и (или) оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам.

Данные, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, направляются муниципальными учреждениями Новоильиновского сельского поселения субъектам бюджетного планирования - учредителям;

3) субъекты бюджетного планирования подготавливают и направляют на согласование главе администрации:

- предложения по определению на очередной финансовый год и на плановый период в ЕСУБП (с прикреплением расчетов) объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Новоильиновского сельского поселения в рамках реализации МП, а также непрограммных направлений деятельности, связанных с:

- осуществлением бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности Новоильиновского сельского поселения или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Новоильиновского сельского поселения (далее – бюджетные инвестиции в объекты собственности Новоильиновского сельского поселения);

- предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления вноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящихся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества (далее - бюджетные инвестиции юридическим лицам);

- софинансированием капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - капитальные вложения в объекты муниципальной собственности);

- предложения по определению на очередной финансовый год и на плановый период в ЕСУБП (с прикреплением расчетов) объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Новоильиновского сельского поселения (путем изменения объемов бюджетных ассигнований планового периода утвержденного местного бюджета и формирования объемов бюджетных ассигнований второго года планового периода проекта местного бюджета) на реализацию

МП, непрограммных направлений деятельности, за исключением бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты собственности Новоильиновского сельского поселения и софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее – бюджетные ассигнования текущего характера);

4) Глава администрации после согласования документов и материалов субъектов бюджетного планирования, направляет их финансовому работнику Новоильиновского сельского поселения.

5) Финансовый работник:

- при рассмотрении поступивших документов и материалов от субъектов бюджетного планирования (далее – документы и материалы), осуществляет проверку обоснованности объемов бюджетных ассигнований исходя из целей, задач, целевых индикаторов МП, приоритизации направлений расходов местного бюджета с целью достижения запланированных значений целевых показателей МП и эффективного использования бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период путем проведения анализа объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период в сравнении с предыдущими отчетными периодами, запрашивает дополнительную информацию для подтверждения их обоснованности с учетом необходимости исполнения нормативных правовых актов Новоильиновского сельского поселения, договоров, соглашений, а также правильности применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами;

- после проверки документов и материалов формирует в ЕСУБП свод объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Новоильиновского сельского поселения на реализацию МП, а также непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и на плановый период;

- осуществляет балансировку общих объемов бюджетных ассигнований исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета, объемов дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и приоритетов социально-экономического развития Новоильиновского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

- осуществляет формирование основных характеристик проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

7. На третьем этапе планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период формируется проект решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – проект решения о местном бюджете).

В целях подготовки проекта решения о местном бюджете:

1) Финансовый работник:

- доводит информацию об общем объеме бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год и на плановый период до администрации Новоильиновского сельского поселения;

- формирует и направляет в администрацию Новоильиновского сельского поселения проекты правовых актов Новоильиновского сельского поселения об утверждении (изменении) МП, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года (при необходимости) в части уточнения объемов бюджетных ассигнований и значений целевых индикаторов на очередной финансовый год и на плановый период;

- осуществляет подготовку предложений по формированию порядка применения целевых статей расходов Новоильиновского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, и направляют их в администрацию;

- формирует сведения, необходимые для разработки проекта изменений бюджетного прогноза Новоильиновского сельского поселения на долгосрочный период, в соответствии с Положением о бюджетном прогнозе Новоильиновского сельского поселения на долгосрочный период, утвержденным постановлением Администрации Новоильиновского сельского поселения от 21 июня 2016 года № 41 (далее – Положение);

- разрабатывает проект прогноза социально-экономического развития Новоильиновского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

- формирует сведения, необходимые для разработки проекта изменений бюджетного прогноза Новоильиновского сельского поселения на долгосрочный период, в части «Условия формирования бюджетного прогноза» в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 Положения, подготавливает проект изменений бюджетного прогноза Новоильиновского сельского поселения на долгосрочный период (в случае изменения в Прогноз);

- формирует проект решения о бюджете Новоильиновского сельского поселения с документами и материалами, представляемыми одновременно с данным проектом в Совет депутатов Новоильиновского сельского поселения, и предоставляет его на рассмотрение в Комитет финансов и контроля Полтавского муниципального района Омской области.

- формирует и направляет в Комитет финансов и контроля Полтавского муниципального района Омской области распределение в ЕСУБП предельных объемов бюджетных ассигнований текущего характера на очередной финансовый год и на плановый период (с прикреплением расчетов) (в том числе за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда Новоильиновского сельского поселения) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами;

При распределении предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными

финансами субъекты бюджетного планирования составляют обоснования бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) Комитет финансов:

- проверяет распределенные в ЕСУБП предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Новоильиновского сельского поселения на реализацию МП, а также непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и на плановый период на их соответствие доведенным до субъектов бюджетного планирования параметрам, а также на правильность применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами, учитывая наличие объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения нормативных правовых актов Новоильиновского сельского поселения, договоров, соглашений и осуществляет их согласование;

3) исходя из распределения в ЕСУБП предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Новоильиновского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период субъекты бюджетного планирования:

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов Новоильиновского сельского поселения о внесении изменений в утвержденные МП, предусматривающие продление сроков их реализации не менее срока проекта местного бюджета (при необходимости);

- разрабатывают проект прогноза социально-экономического развития Новоильиновского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

- формируют Адресную инвестиционную программу Новоильиновского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

4) После согласования распределения в ЕСУБП предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Новоильиновского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период Глава администрации:

- осуществляет согласование проектов правовых актов Новоильиновского сельского поселения об утверждении (изменении МП);

- согласовывает и утверждает разработку проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики Новоильиновского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

- согласовывает проект изменений бюджетного прогноза Новоильиновского сельского поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения МП);

- согласовывает проект решения о бюджете Новоильиновского сельского поселения с документами и материалами, представляемыми одновременно с ним в Совет депутатов Новоильиновского сельского поселения.