

**СОВЕТ НОВОИЛЬИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2024 года

№ 66

О реализации решения Совета Новоильиновского сельского поселения № 23 от 30.04.2021г. «Об утверждении положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 №133-п «О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области», решением Совета Новоильиновского сельского поселения № 23 от 30.04.2021г. «Об утверждении положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области», Уставом Новоильиновского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора инициативных проектов граждан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области.

Глава Новоильиновского
сельского поселения



С.В. Беда

Приложение N 1
к Постановлению
Администрации Новоильиновского
сельского поселения
Полтавского муниципального района
от 15.08.2024 года № 66

ПОРЯДОК
конкурсного отбора инициативных проектов
граждан

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

2. Для организации конкурсного отбора инициативных проектов граждан (далее - конкурсный отбор) Администрация Новоильиновского сельского поселения (далее-Администрация):

1) ежегодно размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Полтавского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении конкурсного отбора;

2) ежегодно, в соответствии со сроками указанными в извещении о проведении конкурсного отбора, осуществляет прием заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявки), а также документов, прилагаемых к ним.

3. В извещении о проведении конкурсного отбора указываются:

1) даты начала и окончания приема заявок;

2) перечень документов, прилагаемых к заявке, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) контактные данные специалистов Администрации, осуществляющих прием заявок и консультирование по вопросам проведения конкурсного отбора;

4) информация об условиях конкурсного отбора;

5) адрес, на который направляются заявки.

4. По каждому инициативному проекту составляется отдельная заявка. К заявке прилагаются следующие документы для участия в конкурсном отборе (далее - документы):

1) описание инициативного проекта по типовой форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) протокол схода, собрания, конференции граждан (документ, подтверждающий решение граждан о создании инициативной группы, мнение граждан по выдвигаемым инициативам);

3) протокол о результатах опроса граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта (в случае, если опрос проводился);

4) локальная смета расходов, указанных в описании инициативного проекта;

5) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении направить средства на реализацию инициативного проекта либо участвовать в его реализации в нефинансовой форме (в случае указания в описании инициативного проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой или нефинансовой форме).

4.1. К заявке в отношении инициативного проекта в сфере дорожного хозяйства, предусматривающего ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - автомобильные дороги) или содержание автомобильных дорог, дополнительно прилагаются:

1) заверенная копия утвержденного перечня автомобильных дорог с указанием идентификационных номеров, типа покрытия;

2) заключение по проведению проверки сметной стоимости в отношении документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4 настоящего Порядка;

3) в случае направления заявки по типологии инициативных проектов "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения":

- пояснительная записка о типе покрытия, ширине проезжей части и протяженности ремонтируемой автомобильной дороги (участка);

- карта-схема ремонтных работ с указанием конкретных адресов (с привязкой к домам или другим объектам) и площади (тыс. кв.м), ширины и протяженности (м) ремонтируемого участка;

- гарантийное письмо, подтверждающее недопущение осуществления ремонта автомобильных дорог (улиц, участков дорог и т.п.), на которых не истек период действия гарантийных обязательств в соответствии с законодательством;

4) в случае направления заявки по типологии инициативных проектов "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения":

- пояснительная записка с информацией об автомобильной дороге, на которой планируются работы по ее содержанию;

- если инициативный проект направлен на устройство тротуара:

- карта-схема устройства тротуара с указанием автомобильной дороги;

гарантийное письмо о включении тротуара после его устройства в состав автомобильной дороги посредством внесения соответствующих изменений в технический паспорт автомобильной дороги;

документ, подтверждающий право собственности на автомобильную дорогу, вдоль которой планируется устройство тротуара.

5. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки и документов проводит технический анализ полученной заявки и документов и принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним либо об отказе в поддержке инициативного проекта. В течении 3 рабочих дней, по истечении срока приема заявок, поддержанные Администрацией инициативные проекты, направляются Администрацией в конкурсную комиссию по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов.

6. Состав Конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов предусмотрен приложением №2 к настоящему порядку.

7. Конкурсная комиссия по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, рассматривает инициативные проекты. Результаты рассмотрения инициативных проектов отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

8. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Полтавского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокол заседания конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного отбора инициативных проектов граждан.

Приложение N 1
к Порядку конкурсного отбора
инициативных проектов

ТИПОВАЯ ФОРМА
описания инициативного проекта

(наименование муниципального образования Омской области)

1. Наименование инициативного проекта, выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, направленного на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Омской области (далее - проект):

(наименование проекта в соответствии с протоколом схода, собрания, конференции граждан (документом, подтверждающим мнение граждан по выдвигаемым инициативам), технической, проектной и (или) сметной документацией)

2. Место реализации проекта.

2.1. Муниципальный район/городской округ:

2.2. Поселение: _____

2.3. Населенный пункт: _____

2.4. Численность населения:

1) муниципального образования Омской области

2) населенного пункта (части территории населенного пункта, выделенной в целях реализации инициативного проекта): _____

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект.

3.1. Типология проекта (в соответствии с Приложением №2 к Положению о конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области): _____

3.2. Адрес объекта (при наличии): _____

(название района, населенного пункта, улицы, номер дома, при наличии -

наименование организации)

3.3. Документы, подтверждающие право собственности муниципального образования Омской области на объект, на развитие (создание) которого направлен проект (прилагаются)

№ п/п	Вид документа (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества)	Дата	Номер документа
1			
2			

4. Информация о вопросах местного значения или иных вопросах, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Омской области, в рамках которых реализуется проект.

4.1. Наименование вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органу местного самоуправления Омской области, в рамках которых реализуется проект:

(в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации")

4.2. Муниципальное образование Омской области, органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению вопроса местного значения или иного вопроса, право решения которого предоставлено органу местного самоуправления Омской области, и планируют реализовать проект:

☐ муниципальный район;

☐ городской округ;

☐ городское поселение;

☐ сельское поселение.

5. Описание проекта.

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

5.2. Предложения по решению проблемы, указанной в пункте 5.1 настоящей
Формы:

(перечислить планируемые к выполнению работы)

5.3. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном
пункте, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального
образования Омской области)

5.4. Наличие технической, проектной и сметной документации (выбрать нужное):

локальная смета на работы (услуги) в рамках инициативного проекта,

☐ утвержденная главой муниципального образования, с отметкой об

ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан;

☐ проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;

☐ прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов,

оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта,
работ (услуг) (указать) _____.

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта:

N п/п	Наименование документа, подтверждающего мнение граждан по выдвигаемым инициативам	Количество (человек)	Доля в общей численности населения населенного пункта или части его территории
1	Протокол схода, собрания, конференции		

	граждан		
2	Протокол о результатах опроса граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта (при наличии)		
Всего			

6.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта

N п/п	Наименование групп населения	Количество (человек)	Доля в общей численности населения населенного пункта или части его территории
1			
2			
Всего			

6.3. Планируемые источники финансирования проекта

N п/п	Вид источника	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов) <*>
1	Средства областного бюджета		
2	Средства местного бюджета, в том числе		
2.1	Собственные средства местного бюджета		
2.2	Инициативные платежи физических лиц		
2.3	Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		

Всего		
-------	--	--

<*> значение указывается с точностью до двух десятичных знаков после запятой с использованием правил математического округления

6.4. Инициативные платежи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (при наличии)

N п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Сумма (рублей)
1		
2		
Всего		

6.5. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта (согласно протоколу схода, собрания, конференции граждан, протоколу о результатах опроса граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта (при наличии)):

_____.

6.6. Нефинансовые формы участия в реализации проекта (кроме трудового участия, предусмотренного пунктом 6.5 настоящей Формы)

N п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя	Наименование формы нефинансового участия	Единица измерения	Количество (единиц)
1				
2				

7. Каналы, с помощью которых осуществлялось информирование о проекте:

8. Предполагаемый механизм содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации инициативного проекта (с указанием источника средств для содержания такого объекта): _____

9. Плановая дата окончания реализации проекта: _____

10. Сведения о представителях инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей инициативной группы граждан, органа территориального общественного самоуправления (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
1			
2			

11. Сведения о представителях местной администрации муниципального образования Омской области, ответственных за подготовку документации

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителей администрации муниципального образования Омской области (полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты (служебный)
1			
2			

12. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости):

Приложение <*>:

- 1) _____ ;
2) _____ ;
3) _____ .

Глава Администрации _____

(подпись, печать) (инициалы, фамилия)

(наименование муниципального
образования Омской области)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<*> прикладываются фотографии, отражающие текущее состояние объекта (не менее трех фотографий с разных ракурсов), скан-копии и фотографии публикаций, фотографии объявлений, фотографии с собраний граждан, документы, подтверждающие право собственности (основания возникновения права владения, и (или) пользования, и (или) распоряжения) муниципального образования Омской области на объект, на развитие (создание) которого направлен проект.

Приложение N 2
к Порядку конкурсного отбора
инициативных проектов

СОСТАВ
конкурсной комиссии по утверждению результатов конкурсного
отбора инициативных проектов
(далее - Конкурсная комиссия)

- Беда С.В. – Глава Новоильиновского сельского поселения,
председатель комиссии;
- Антонова М.Е. – Управляющий делами администрации
Новоильиновского сельского поселения, заместитель
председателя комиссии; секретарь комиссии.
- Новоселова Т.Ю. - Заведующая Новоильиновским СДК.

Члены комиссии:

- Пашкевич И.Н. – Председатель Совета Новоильиновского сельского
поселения;
- Подольский А.М – депутат Совета Новоильиновского сельского
поселения;
- Чумак Н.А. – депутат Совета Новоильиновского сельского
поселения ;
- Тасимов Р.М. – депутат Совета Новоильиновского сельского
поселения .