**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИЛЬИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2017 года № 15

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

а также физическим лицам в целях возмещения

недополученных доходов в связи с оказанием

населению бытовых услуг (бани) на территории

Новоильиновского сельского поселения

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению бытовых услуг (бани) на территории Новоильиновского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Подольскую Л.В.

Глава Новоильиновского

сельского поселения В.В. Тарасов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению администрации  Новоильиновского сельского поселения  от 03.02.2017 № 15 |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием

населению бытовых услуг (бани) на территории

Новоильиновского сельского поселения.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению бытовых услуг (бани) на территории Новоильиновского сельского поселения (далее – организации, далее - субсидии).

2. Администрация Новоильиновского сельского поселения является главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новоильиновского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

II. Отбор организаций

3. Критериям отбора соответствуют следующие организации:

1. зарегистрированные в установленном законом порядке, и предоставляющие услуги бань по цене, не ниже установленной Решением Совета Новоильиновского сельского поселения;
2. имеющие затраты, не покрываемые выручкой;
3. Не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства и не имеющие задолженности по налоговым платежам.

Услугой бани является предоставление условий, соответствующих санитарным и иным требованиям для помывки людей.

4. Условия и порядок предоставления субсидии.

Отбор организаций на получение субсидий осуществляется комиссией Новоильиновского сельского поселения (приложение № 2 к настоящему Порядку) .

Претенденты для предоставление субсидий предоставляют следующие документы:

* заявку на предоставление субсидии по утвержденной администрацией Новоильиновского сельского поселения форме (приложение № 3);
* заверенные претендентом копии учредительных документов;
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за шесть месяцев на дату подачи документов;
* заверенную претендентом копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* информацию для определения объема субсидий;
* документ, подтверждающий правомочность лица на подачу заявки и подписание соглашения.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организации - получатели субсидий:

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием населению бытовых услуг (бани) на территории Новоильиновского сельского поселения.

Все предоставленные документы должны быть надлежащим образом заверены, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью.

Поступающие заявки регистрируются в журнале регистрации.

Заявители несут полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

Прием указанных документов осуществляется в течение десяти дней со дня опубликования распоряжения о начале приема заявок на предоставление субсидий на официальном сайте администрации Новоильиновского сельского поселения.

5. Ведение приема заявок с приложением документов осуществляет секретарь комиссии по отбору организаций для получения субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, оказывающим банные услуги на территории Новоильиновского сельского поселения.

Рассмотрение представленных заявок проводится комиссией по отбору получателей субсидии в течение двух рабочих дней со дня прекращения приема заявок.

По результатам рассмотрения представленных заявок, комиссией принимается решение о допуске (не допуске) лиц, имеющих право на получение субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

В случае, если до окончания срока подачи заявок подана одна заявка, либо все заявки кроме одной не допущены до отбора, соглашение на предоставление субсидии заключается с организацией, подавшей единственную заявку, в случае наличия полного пакета предоставленных для отбора документов и соответствия их установленным требования.

6. Отбор лиц, имеющих право на получение субсидии проводится комиссией по отбору получателей субсидии в течение одного рабочего дня со дня составления протокола о допуске указанных лиц до процедуры отбора.

В ходе отбора Комиссия проверяет правильность оформления представленных документов и обоснованность расчета субсидии, а также соответствие претендентов на получение субсидии установленным критериям отбора.

7. По результатам отбора заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидии организациям, имеющим право на получение субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. С победителем отбора заключается Соглашение в порядке и на условиях предусмотренных в приложении 5 к настоящему Порядку.

Результаты рассмотрения заявок и отбора получателей субсидии размещаются на официальном сайте поселения в течение одного рабочего дня после завершения отбора получателей субсидии.

Решение оформляется протоколом.

Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной организацией информации.

Перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка РФ или кредитных организациях осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные настоящим Порядком, решения.

Субсидия за декабрь текущего года предоставляется авансом в размере согласно расчету.

8. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

В случае нарушения условий и целей субсидии - организации несут предусмотренную настоящим Порядком ответственность.

Объем субсидий, предоставляемый организациям, подлежит возврату в местный бюджет муниципального образования Новоильиновского сельского поселения, в случае выявленных несоответствий сведений, расчетов, указанных в представленных документах, фактическим сведениям, расчетам; неполного предоставления сведений и документов, необходимых для предоставления субсидий, несоблюдения условий и целей.

Администрация Новоильиновского сельского поселения имеет право в любой момент затребовать у организации - получателя субсидий, документы, подтверждающие соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидий.

9. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация Новоильиновского сельского поселения в 10-дневный срок после проведения проверки направляет получателям субсидий требование о возврате субсидии.

2) Требование о возврате субсидий должно быть исполнено в течение одного месяца со дня получения указанного требования.

3) В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии взыскание производится в судебном порядке.

Получатель субсидии обязан ежемесячно предоставлять отчет в Администрацию Новоильиновского сельского поселения не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным (приложение № 6).

10. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет администрация Новоильиновского сельского поселения и орган муниципального финансового контроля Новоильиновского сельского поселения.

Приложение № 2

**Комиссия по отбору организаций - получателей субсидий, оказывающих банные услуги**

- Нурматова Е.Н. – управляющая делами администрации Новоильиновского сельского поселения.

- Подольская Л.В. – главный специалист администрации

**Члены комиссии:**

- Кот Ю.Н. – ведущий специалист администрации по земельным и имущественным отношениям

Приложение № 3

**Форма заявки на предоставление субсидий организациям, оказывающим банные услуги на территории Новоильиновского сельского поселения**

В комиссию по отбору получателей субсидии организациям, оказывающим банные услуги на территории Новоильиновского сельского поселения

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидий организациям, оказывающим банные услуги на территории Новоильиновского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, юридический адрес, банковские реквизиты)

заявляет о предоставлении в 201\_\_ году субсидий из бюджета Новоильиновского сельского поселения организациям, оказывающим банные услуги на территории Новоильиновского сельского поселения,

К заявке прилагаем следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов - \_\_\_ л.;

- заверенную копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - \_\_\_ л.;

- заверенную копию свидетельства о постановке организации, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе - \_\_\_ л.;

- заверенную копию документа, подтверждающего правомочность лица на подачу заявки и подписание соглашения - \_\_\_ л.;

- информацию для определения размера субсидии - \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность руководителя) (Подпись) (Расшифровка)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. М.П.

Приложение № 4

**Порядок расчета субсидии организациям, оказывающим банные услуги на территории Новоильиновского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан на основании Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению бытовых услуг (бани) на территории Новоильиновского сельского поселения (далее – субсидия).

2. Настоящий Порядок устанавливает порядок расчета размера предоставляемых субсидий на возмещение недополученных доходов организациям, оказывающим банные услуги на территории Новоильиновского сельского поселения сельского поселения.

3. Размер субсидий определяется как разницамежду экономически обоснованными затратами и утвержденными правовым актом администрации Новоильиновского сельского поселения тарифами населению на банные услуги.

**Размер субсидий определяется по следующей формуле:**

С = З - Д,

где:

С - размер субсидий;

З - затраты по оказанию банных услуг;

Д - сумма доходов от оказания банных услуг.

**Расчет доходов от оказания банных услуг:**

Д = Кп x С,

где:

Кп - количество посетителей;

С - стоимость банной услуги.

Доходы рассчитываются по стоимости банных услуг для посетителей различных категорий, после чего суммируются.

**Расчет затрат по оказанию банных услуг:**

З = (Ззп + Зо + Змт + Зтэ + Зот + Зэ + Зхвс + Звм + Зох),

где:

З - затраты по оказанию банных услуг;

Ззп - затраты на заработную плату (в соответствии со штатным расписанием);

Зо - затраты на отчисления от заработной платы (страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

Змт - затраты на материалы (расход дров в парилку);

Зтэ - затраты на теплоснабжение (расход воды на помывки, отопление, уборку помещений, санитарные приборы);

Зот - затраты на охрану труда (дезинфицирующие средства, спецодежда, хозяйственное мыло, перчатки);

Зэ - затраты на электроэнергию (расход электроэнергии на освещение, силовые приборы);

Зхвс - затраты на холодное и горячее водоснабжение (расход воды на помывки, уборку помещений, санитарные приборы);

Звм – затраты на вывоз мусора, жидких бытовых отходов;

Зох – затраты общехозяйственные.

Приложение № 5

**Форма соглашения о предоставлении субсидии организациям, оказывающим банные услуги на территории Новоильиновского сельского поселения**

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Новоильиновского сельского поселения и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета Новоильиновского сельского поселения на возмещение затрат в связи с оказанием банных услуг на территории Новоильиновского сельского поселения

р.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения)

Администрация Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области, которой в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств местного бюджета", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств

местного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом<consultantplus://offline/ref=33A0D3A6A1353E2D50206278A3E8CB51263729FDBF9F6D01EA71CC745CLA53I> Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты постановления администрации Полтавского муниципального района, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) (далее - Порядок предоставления субсидии)

заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием банных услуг на территории Новоильиновского сельского поселения (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид

расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципальной программы)

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20\_\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом.

3.1.3. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.5. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты)

Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета после предоставления Получателем документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4.В случае если\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения главного распорядителя средств местного бюджета о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в срок установленный Порядком предоставления субсидий.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

- предоставить главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии;

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

- направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.5. Обеспечить представление главному распорядителю средств местного бюджета не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия: отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме, установленной главным распорядителем средств местного бюджета;

5.4. Получатель вправе обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

**7.** ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Распорядитель | Получатель субсидии |
| Администрация  Муниципального образования  Новоильиновского сельского поселения  ОКПО 04205727,  ОГРН 1055557007659  ИНН/КПП 5530004778/553001001  646727 с.Новоильиновка, ул.Ленина № 1  тел./факс (163) 33-172  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Тарасов  М.П |  |

Приложение 6

**Форма отчета получателя субсидии и перечень прилагаемых к нему документов**

(Форма)

Отчет получателя субсидии **организациям,** оказывающим банные услуги **на территории Новоильиновского сельского поселения за \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Содержание затрат | Сумма, рублей |
| 1 | Заработная плата и налоги на ФОТ |  |
| 4 | …… |  |
| 5 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| **24** | **ИТОГО: Прямые затраты (сумма строк 1:23)** |  |
| **25** | **Итого общехозяйственные расходы** |  |
| **26** | **Вывоз и утилизация ТБО** |  |
| **27** | **ВСЕГО: РАСХОДЫ (стр. 24+стр.25+стр.26)** |  |
| 28 | Выручка от населения |  |
| **29** | **ВСЕГО: ДОХОДЫ (стр.28)** |  |
| **30** | **Итого сумма субсидии (стр.27-стр.29)** |  |

Перечень прилагаемых к Отчету документов:

1. Ведомость приобретенных материалов на \_\_\_ л.
2. Сметные расчеты по выполненным работам \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность руководителя) (Подпись) (Расшифровка)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. М.П.