АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОИЛЬИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2017 года № 71

О внесении изменений в постановление

от 16.02.2016 № 11 «Об утверждении административных регламентов по

предоставлению муниципальных услуг»

Руководствуясь Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131–ФЗ от 06.10.2003 года, в соответствии с Федеральным Законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210–ФЗ от 27.07.2010 года, Уставом Новоильиновского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Новоильиновского сельского поселения от 16.02.2016 № 11 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Из пункта 2.6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости на территории Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района» абзацы 4 и 8 исключить;

1.2. Пункт 5.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости на территории Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района» дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) через многофункциональный центр.»;

1.3. В пункте 17 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия» слова «государственной» заменить на слова «муниципальной»;

1.4. Пункт 26.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия» дополнить текстом следующего содержания:

«, подачи жалобы через многофункциональный центр, единый портал государственных и муниципальных услуг либо региональный портал государственных и муниципальных услуг»;

1.5. Абзац 8 подпункта 10.1 пункта 10 «Правовые основы предоставления услуги» Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка, в том числе ярмарок» изложить в следующей редакции:

«Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 № 25н «Об утверждении Порядка ведения единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам»;»;

1.6. Пункт 11 «Перечень документов, необходимых для предоставления услуги» Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка, в том числе ярмарок» изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

11.1. Для предоставления муниципальной услуги в Администрацию Новоильиновского сельского поселения предоставляется:

1) заявление, поданное физическим или юридическим лицом по установленной форме (приложения № 3);

2) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом.

11.2. Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. При предоставлении услуги в электронной форме заявление может быть подано в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Заявление заверяется личной (электронной) подписью заявителя.

Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- не исполнено карандашом;

- написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренныхисправлений;

- не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.

11.3. Для предоставления муниципальной услуги от государственных органов власти запрашиваются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее по тексту – ЕГРН) об испрашиваемом земельном участке;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее по тексту – ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее по тексту – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее по тексту – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (для индивидуальных предпринимателей);

4) документы находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, указанные в Приказе Минэкономразвития России от 12.01.2015 года № 1.

11.4. Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

11.5. Непредставление заявителем документов, перечисленных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

11.6. Орган, предоставляющий услугу, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») в соответствии с федеральным и областным законодательством.»;

1.7. Заголовок пункта 10 «Основания для отказа в приеме документов» Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка, в том числе ярмарок» изложить в следующей редакции:

«10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги»;

1.8. Заголовок пункта 11 «Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги» Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка, в том числе ярмарок» изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в

предоставлении муниципальной услуги»;

1.9. Пункт 23.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка, в том числе ярмарок» дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.10. В пункте 4.2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования администрации Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области, юридическим и физическим лицам» текст "О государственном кадастре недвижимости" заменить текстом «О государственной регистрации недвижимости»;

1.11. Пункт 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования администрации Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области, юридическим и физическим лицам» изложить в следующей редакции:

«5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

5.1. Для предоставления муниципальной услуги в Администрацию Новоильиновского сельского поселения предоставляется:

1) заявление, поданное физическим или юридическим лицом по установленной форме (приложения № 3);

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка находящегося в собственности муниципального образования Ольгинского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области, юридическим и физическим лицам и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее по тексту – Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 года № 1), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом.

5.2. Заявление заполняется заявителем от руки на русском языке. При предоставлении услуги в электронной форме заявление может быть подано в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг. Заявление заверяется личной (электронной) подписью заявителя.

Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- не исполнено карандашом;

- написано разборчиво и не содержат подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренныхисправлений;

- не имеет серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования его содержания.

5.3. Для предоставления муниципальной услуги от государственных органов власти запрашиваются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее по тексту – ЕГРН) об испрашиваемом земельном участке;

2) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее по тексту – ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее по тексту – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее по тексту – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (для индивидуальных предпринимателей);

4) документы находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, указанные в Приказе Минэкономразвития России от 12.01.2015 года № 1.

5.4. Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

5.5. Непредставление заявителем документов, перечисленных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5.6. Орган, предоставляющий услугу, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг») в соответствии с федеральным и областным законодательством.»;

1.12. Абзац 2 раздела V Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования администрации Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области, юридическим и физическим лицам» изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

Глава муниципального образования

Новоильиновского сельского поселения В.В. Тарасов