Приложение N 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи местного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"

.Глава Новоильиновского с/поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

местного бюджета на \_\_\_\_\_ год и на

плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Начальник сектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи местного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год

и на плановый период \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи местного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

сводной бюджетной росписи местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год

и на плановый период \_\_\_\_ - \_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение N 4

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи местного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной

росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код вида изменений | Наименование вида изменений | Предельные сроки | |
| представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств местного бюджета (далее - ГРБС) | внесения изменений финансовым отделом администрации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Внесение изменений в сводную бюджетную роспись | | | |
| 01.01.0 | Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете | x | в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете |
| 01.03.0 | Изменение функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также передача муниципального имущества | в сроки, установленные правовым актом об изменении функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также о передаче муниципального имущества, либо при отсутствии установленных сроков в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу указанных правовых актов | в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.05.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения исполнительных документов | x | x |
| 01.05.1 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса-требования от подведомственного учреждения-должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с [главой 24.1](consultantplus://offline/ref=50A7B5A4F925053050A3C6A37CED6D3ADAF49812FCAF0835BC4247EF0A7191330D3AA08DC13DE37Eb0YFG) Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 01.06.0 | Использование (перераспределение) средств резервного фонда Администрации Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района | в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Новоильиновского Полтавского муниципального района | в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Омской области |
| 01.09.0 | Получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств | в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения | в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения |
| 01.10.0 | Получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств (за исключением остатков указанных средств) | в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения | в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения |
| 01.11.0 | Получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных средств (в части остатков указанных средств) | в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения | в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения |
| 01.18.0 | Изменения показателей сводной бюджетной росписи, связанные с особенностями исполнения местного бюджета, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГРБС | x | x |
| 01.18.2 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, связанное с изменением кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации | в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.18.3 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае недостаточности бюджетных ассигнований на исполнение мер социальной поддержки населения | не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.18.4 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета | не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.18.5 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов на предоставление бюджетным учреждениям Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и (или) субсидий на иные цели | не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.18.6 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в связи с экономией по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сложившейся в текущем году | не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.18.7 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года | не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета факта наличия кредиторской задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.19.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований местного бюджета | x | x |
| 01.19.1 | Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района на основании внесенных в нее изменений | в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении соответствующей муниципальной программы Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.19.4 | Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований местного бюджета на обслуживание муниципального долга Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района | по мере необходимости | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.21.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему ГРБС, на реализацию мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района на основании внесенных в нее изменений | в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении соответствующей муниципальной программы Новоильиновского сельского поселения Полтавского муниципального района | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| 01.22.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований за счет поступлений целевого характера между кодами типов средств кодов управления муниципальными финансами | по мере необходимости | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |
| Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств | | | |
| 02.01.0 | Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета | x | в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета |
| 02.03.0 | Доведение бюджетных данных по поступлениям целевого характера из областного бюджета, предоставление которых осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета | x | в течение трех рабочих дней со дня поступления выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств |
| Внесение изменений в бюджетную роспись | | | |
| 03.01.0 | Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств | в течение текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств | x |
| 03.02.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств районного бюджета, кодами управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств | по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года | x |
| 03.04.0 | Перераспределение бюджетных ассигнований по элементам кода вида расходов в пределах одной подгруппы | не позднее двадцать пятого числа текущего месяца, с учетом внесенных ГРБС соответствующих изменений в кассовый план и объемы зарегистрированных в казначействе обязательств ГРБС | в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС |

Приложение N 5

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи ме6стного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи

местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_ год и на

плановый период \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ годов

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер поправки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата создания заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Экономическое содержание расходов | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает обязательство о недопущении образования

наименование ГРБС

кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению показателям сводной

бюджетной росписи местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год(-ы), принятые

денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Зам.Главы, Председатель комитета финансов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник сектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 6

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи местного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи

местного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_ год и

на плановый период \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ годов

Наименование ГАИФДБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер поправки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата создания заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Зам.Главы, Председатель комитета финансов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник сектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 7

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи местного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Зам.Главы, Председатель комитета финансов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 8

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи местного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета | Группа | Подгруппа | Статья (подстатья, элемент) | Вид источника (подвид, аналитическая группа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Зам.Главы, Председатель комитета финансов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 9

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи местного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"

Зам.Главы, Председатель комитета финансов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год и на

плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Зам.Главы, Председатель комитета финансов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник сектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 10

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи местного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

местного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год и на

плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Зам.Главы, Председатель комитета финансов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 11

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи местного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Зам.Главы, Председатель комитета финансов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 11.1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи местного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении лимитов бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ годов

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Зам.Главы, Председатель комитета финансов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник сектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 12

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи местного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств

районного бюджета

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция муниципального управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция муниципального управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 13

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи местного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

бюджетной росписи на \_\_\_\_ год и на плановый

период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств

районного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция муниципального управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 14

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи местного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год и на плановый

период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств

районного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма, рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местногобюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция муниципального управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 15

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи местного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств

местного бюджета

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местного бюджета, лицевой счет получателя средств местного бюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция муниципального управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 16

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи местного

бюджета и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи

на \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств

местного бюджета

Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | | | | Сумма (+/-), рублей | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Управления муниципальными финансами | | | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| Главный распорядитель средств местногобюджета, лицевой счет получателя средств местногобюджета | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) | Операция муниципального управления | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Бюджетное ассигнование | Тип средств | Муниципальное образование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_